Sede legale: Via dell'Industria 11 – 10023 Chieri (TO)

POLITICA ANTICORRUZIONE

Data: 02 gennaio 2025

Ogni eventuale riproduzione totale e/o parziale deve essere esplicitamente autorizzata in forma scritta da C&P S.r.l.

Introduzione 3

Campo di applicazione 3

Riferimenti normativi 3

Principi Fondamentali 4

Impatto della corruzione 5

Sistema anticorruzione 5

Comportamenti Illeciti e Misure di prevenzione 5

Fornitori di beni e servizi 7

Due Diligence e Requisiti Fornitori 7

Trasparenza nei Pagamenti 8

Clienti 8

Omaggi 8

Sponsorizzazioni 10

Comunicazione 11

Sistema di reporting delle violazioni 11

Sanzioni 12

Responsabilità della Direzione 12

Revisione e Aggiornamento 13

Conclusioni 13

Introduzione

C&P S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività in modo etico, trasparente e conforme alle leggi e ai regolamenti applicabili. La corruzione, in ogni sua forma, è assolutamente inaccettabile, in quanto mina i nostri valori fondamentali di integrità, rispetto e responsabilità.

La presente Politica Anticorruzione stabilisce gli standard e le procedure per prevenire, individuare e contrastare ogni manifestazione di corruzione all'interno dell'azienda. Adottiamo un approccio di **tolleranza zero** nei confronti di qualsiasi atto di corruzione, operando con onestà e integrità nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Questo documento, di seguito denominato "Politica Anticorruzione", richiama i principi di correttezza, trasparenza, integrità e onestà definiti nel nostro Codice di Condotta

Campo di applicazione

La Politica Anticorruzione, definita per informare dei principi adottati per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi che potrebbero interessare la Società, si applica ai componenti della Direzione, ai dipendenti di ogni qualifica e livello delle funzioni di staff presenti presso l'HQ di Chieri e al personale operativo presso i cantieri e in generale, alle terze parti con le quali la Società intrattiene relazioni commerciali nel corso della sua attività e/o che operano nell'interesse e/o per conto della Società.

È richiesto a tutti i destinatari di questa policy l'impegno al rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di prevenzione della corruzione applicabili all'Organizzazione. I Destinatari sono inoltre tenuti a leggere, comprendere e mantenere comportamenti coerenti ai principi e alle disposizioni riportate nel presente documento a prevenzione e contrasto della corruzione.

Riferimenti normativi

Si riportano di seguito i principali riferimenti normativi nazionali in materia di Anticorruzione, prese a riferimento dalla C&P ai fini della prevenzione della corruzione, unitamente alle disposizioni interne adottate:

- *Normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi: Legge n. 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" relativamente all'art. 3, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 e*

all'art. 6 in tema di sanzioni; Art. 6 del decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione dell'articolo 3;

- *Decreto Legislativo 24/2023 in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali";*
- *Decreto Legislativo 231/2001, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";*
- *Disposizioni anticorruzione previste nel Codice Penale, Codice Civile e leggi collegate.*

Principi Fondamentali

Con l'adozione della Politica Anticorruzione, C&P rafforza il proprio impegno contro ogni forma di condotta illecita, integrando e sistematizzando i principi e le regole già in vigore per la prevenzione e il contrasto alla corruzione. L'obiettivo è duplice:

- **Accrescere la consapevolezza** delle regole e dei comportamenti corretti da adottare;
- **Incorporare nei modelli comportamentali** i valori distintivi di C&P, ossia: **ASCOLTARE, SERVIRE E RISOLVERE**.

Inoltre, tra i principi fondamentali dell'azienda si annoverano:

- **Integrità e Trasparenza:** C&P SRL si impegna ad agire con integrità in tutte le operazioni, garantendo una gestione trasparente e la diffusione di informazioni accurate e complete a tutte le parti interessate.
- **Conformità Legale:** Tutti i dipendenti devono osservare le leggi e i regolamenti relativi alla prevenzione della corruzione, inclusi quelli riguardanti la corruzione pubblica e privata, il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.
- **Equità e Imparzialità:** I processi decisionali sono condotti in maniera equa e imparziale, senza discriminazioni o favoritismi. La selezione di fornitori e partner commerciali si basa su criteri oggettivi e trasparenti**.**

- **Segnalazione e Protezione dalle Ritorsioni:** C&P SRL mette a disposizione canali sicuri e anonimi per consentire ai dipendenti di segnalare sospetti casi di corruzione senza timore di ritorsioni. Ogni segnalazione viene trattata in modo confidenziale e indipendente.

Il rispetto e l'adozione responsabile delle indicazioni contenute nel presente documento sono elementi essenziali dell'organizzazione e del modo di operare della C&P.

Impatto della corruzione

La corruzione costituisce un ostacolo all'efficienza e alla leale concorrenza, comporta un aumento del costo delle attività economiche, introduce elementi di incertezza nelle transazioni commerciali con conseguenti problematiche sociali, etiche, economiche e politiche. Sebbene siano presenti leggi e regolamenti, è responsabilità anche delle singole organizzazioni contribuire attivamente alla lotta alla corruzione adottando opportuni meccanismi e presidi di controllo anticorruzione.

Sistema anticorruzione

Tale Politica fornisce una panoramica del proprio Sistema Anticorruzione che è appropriato e coerente alle finalità proprie dell'organizzazione.

C&P S.r.l., in linea con i propri valori e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti locali, si impegna a prevenire e contrastare il verificarsi di situazioni di illegalità/illeciti nello svolgimento delle proprie attività di business, ritenendo che l'integrità etica, la correttezza e l'agire conforme ai principi e alle regole di comportamento adottati siano un dovere costante di tutti coloro con cui la Società ha relazioni d'affari.

Comportamenti Illeciti e Misure di prevenzione

In C&P non è tollerata alcuna forma di corruzione, diretta o indiretta, nella accezione più ampia del termine, sia nei rapporti con soggetti pubblici che con soggetti privati. A tal fine, è **espressamente vietato**:

- **Corruzione attiva:** offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare altri a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o a un soggetto privato**.**

- **Corruzione passiva:** accettare, o autorizzare altri ad accettare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità in cambio di favori o trattamenti di favore.

Coerentemente con tale divieto, C&P si impegna ad attuare misure di prevenzione e contrasto delle pratiche corruttive, invitando tutti i destinatari della presente Politica a mantenere comportamenti conformi ai principi di **etica, trasparenza, correttezza e professionalità**. A tal fine, è richiesto che:

- **Omaggi e regali**: si rispettino le disposizioni aziendali e i criteri previsti dalla presente Politica in merito agli omaggi offerti o ricevuti.
- **Conflitti di interesse**: ogni conflitto di interesse, anche solo potenziale, venga dichiarato tempestivamente non appena identificato o sospettato.
- **Due diligence su Terze Parti**: vengano effettuate verifiche adeguate (due diligence) nei confronti delle Terze Parti a rischio di corruzione e che il rapporto contrattuale sia gestito in modo conforme alle norme aziendali.
- **Facilitating payments**: sia vietato il pagamento di somme di denaro o concessione di altri benefici per agevolare o accelerare pratiche amministrative (c.d. "facilitating payments").
- **Contributi politici e sindacali**: non siano erogati contributi a partiti, comitati o organizzazioni politiche e sindacali.
- **Sponsorizzazioni e liberalità**: siano concesse esclusivamente nel rispetto delle disposizioni aziendali e della presente Politica.
- **Influenza indebita**: sia vietato qualsiasi comportamento volto a influenzare illegalmente o in modo non etico un'autorità normativa o regolamentare, a indurre terzi a violare i propri doveri d'ufficio o a ottenere indebiti vantaggi.
- **Segnalazioni di violazioni**: sia incoraggiata la segnalazione di violazioni o inosservanze delle normative anticorruzione e della presente Politica, garantendo **riservatezza** e protezione da **ritorsioni**.
- **Sanzioni e misure correttive**: eventuali condotte illecite del personale siano sanzionate in conformità alle procedure interne e alla normativa vigente, prevedendo, in caso di violazioni da parte di Terze Parti, misure di tutela fino alla possibile risoluzione contrattuale.

C&P si impegna a monitorare costantemente l'efficacia delle misure adottate e a garantire il rispetto di questa Politica da parte di tutti i destinatari.

Fornitori di beni e servizi

C&P Srl si impegna a instaurare e mantenere rapporti con i fornitori nel pieno rispetto della **legalità**, garantendo **efficienza**, **lealtà** e valorizzando la **professionalità** e la **competenza** della controparte.

La selezione dei fornitori avviene in base a parametri oggettivi, oltre che sulle effettive necessità di acquisto, valutando criteri quali:

- **Qualità e prezzo** del bene o servizio da acquistare.
- **Affidabilità e solidità** del fornitore.
- **Efficienza e tempestività** nella fornitura.
- **Disponibilità di assistenza e mezzi adeguati**.

Oltre quanto definito è regolamentato dal Sistema di Gestione Integrato ISO 9001 e 45001 che definisce i processi di qualificazione e valutazione periodica delle performance dei fornitori.

Due Diligence e Requisiti Fornitori

Prima di sottoscrivere accordi con un fornitore, C&P Srl effettua una verifica approfondita sulla Terza Parte, valutando le sue **caratteristiche etico-reputazionali** e identificando eventuali situazioni di **conflitto di interessi** o problematiche di **indipendenza**.

Tutti i fornitori devono:

- **Prendere visione e aderire** ai principi inclusi nel **Codice di Condotta**.
- **Fornire la documentazione obbligatoria** richiesta, allegando le dichiarazioni necessarie.

C&P Srl considera il rispetto dei propri principi etici da parte dei fornitori un requisito essenziale per la collaborazione. Pertanto, nei contratti vengono **incluse clausole specifiche in materia di anticorruzione**, con riferimento al **Codice Etico** e al **Codice di Condotta**.

Trasparenza nei Pagamenti

Il pagamento delle fatture avviene in modo **trasparente, corretto e conforme** ai principi contabili applicabili. Tutte le transazioni sono **documentate accuratamente** e registrate in modo **veritiero e completo**, garantendo la massima tracciabilità.

Clienti

I clienti rappresentano un asset fondamentale per C&P Srl, e la Società dedica particolare attenzione al processo di selezione dei clienti e degli incarichi professionali a essi destinati, valutando l'idoneità dei clienti in conformità agli standard etici e di qualità di C&P Srl. Il profilo di rischio del cliente viene costantemente aggiornato, e, in caso di modifiche, vengono riconsiderate le conclusioni precedentemente raggiunte.

Prima di instaurare un rapporto professionale con un cliente, è necessario:

- **Effettuare una verifica approfondita del cliente**, considerando aspetti come la struttura societaria e la governance, nonché l'integrità e l'etica delle persone che ricoprono ruoli chiave all'interno dell'organizzazione della controparte.
- **Valutare l'attività principale del cliente**, prestando particolare attenzione ad eventuali comportamenti che possano essere illegali o avere ripercussioni negative sulla reputazione, sulla situazione finanziaria, sui potenziali conflitti d'interesse o su altre situazioni sensibili. Inoltre, è essenziale considerare eventuali sanzioni governative o altre misure che possano influire sul cliente o sui servizi da lui forniti, nonché i rischi commerciali e aziendali, tenendo conto anche dell'intero network di C&P Srl.

Omaggi

Le relazioni con **clienti, fornitori, collaboratori** e, in generale, con tutte le terze parti con cui la Società intrattiene rapporti commerciali devono essere basate su servizi prestati in cambio di onorari, su importi corrisposti per beni e servizi acquistati, e sui vantaggi reciproci derivanti dalla relazione commerciale. In linea generale, **C&P S.r.l. non ammette**, al di fuori delle normali prassi di cortesia generalmente accettate nel contesto dei rapporti d'affari, **l'offerta o la ricezione di omaggi e regali**. Tali gesti, in determinate circostanze, potrebbero essere interpretati come tentativi di alimentare o favorire fenomeni di corruzione o conflitti d'interesse, con un potenziale impatto negativo sulla reputazione e sull'immagine aziendale.

Gli omaggi e i regali possono essere offerti e/o accettati solo se di valore contenuto e, in ogni caso, se:

- **Non compromettono né l'integrità né l'obiettività del personale della Società;**
- **Non inducono il destinatario a compiere azioni improprie o a premiare comportamenti inadeguati.**

Gli omaggi devono essere concessi o ricevuti nel rispetto delle disposizioni aziendali vigenti (quali codici, procedure interne, ecc.), con riferimento specifico alla tipologia di omaggio, alle soglie previste, all'identificazione del destinatario e alle autorizzazioni necessarie.

Ogni **omaggio, in entrata e in uscita, deve essere accuratamente registrato e documentato**, garantendo la tracciabilità, come stabilito dalle normative interne. In ogni caso, **è assolutamente vietato offrire omaggi costituiti da denaro contante o da strumenti equivalenti**, nonché regali di natura inappropriata o in violazione di leggi o regolamenti vigenti.

È vietato offrire denaro o altri beni (inclusi omaggi) né compiere atti di cortesia commerciale nei **confronti di funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio**, né dei loro familiari, direttamente o indirettamente. Sono ammesse eccezioni solo se gli omaggi sono di modico valore e non possono essere interpretati come tentativi di ottenere favori illegittimi o influenzare impropriamente il comportamento del destinatario.

Liberalità

Le erogazioni liberali, le donazioni e i progetti sociali fanno parte dell'impegno di C&P Srl verso le comunità locali, a supporto di iniziative culturali, sociali, ambientali e di beneficenza non direttamente connesse al business. In questo contesto, le liberalità legate alla corporate sustainability sono generalmente riferibili alle seguenti tipologie:

- **Iniziative di volontariato,** che possono essere generiche o specialistiche, incluse attività di mentoring, coaching e trasferimento di competenze professionali**.**
- **Erogazioni liberali** sotto forma di donazioni di denaro a favore di enti del Terzo Settore.
- **Donazioni in-kind,** ossia donazioni di beni materiali (ad esempio, personal computer, attrezzature tecnologiche, arredi, ecc.) a favore di enti del Terzo Settore o scuole pubbliche.
- **Servizi professionali pro bono,** prestati a beneficio di enti del Terzo Settore.

Vista la necessità di garantire l'uso appropriato dei fondi destinati a queste iniziative, è essenziale che esse siano condotte in buona fede e non con l'intento di ottenere vantaggi indebiti. Devono essere motivate esclusivamente da un spirito di altruismo e responsabilità sociale. A tal fine, la Società adotta specifici **presidi di controllo**, tra cui:

- Verifica dell'onorabilità e indipendenza delle controparti beneficiarie.
- Autorizzazione dell'iniziativa da parte del CEO.
- Coerenza dell'iniziativa con il piano e il budget destinato a tali attività, ove definiti.
- Predisposizione, ove applicabile, di un contratto formalizzato che regoli le condizioni dell'iniziativa.
- Registrazione delle iniziative in modo trasparente, veritiero e corretto nei libri contabili.

Non sono ammesse liberalità destinate a scopi politici, in quanto finalizzate a influenzare in modo improprio decisioni governative o processi decisionali.

Sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione rientrano tra le iniziative finalizzate ad avere un ritorno di immagine e mantenere relazioni proficue allo sviluppo del business. Nel supportare tali attività, occorre garantire che le stesse siano allineate con i piani aziendali ed effettuate adottando le misure necessarie per garantire trasparenza, correttezza e tracciabilità. A tal fine:

● la controparte deve essere un'organizzazione affidabile e devono essere svolte verifiche preliminari sul beneficiario, in termini etico - reputazionali;

● deve essere effettuata una verifica preliminare in materia di indipendenza e l'assenza di relazioni privilegiate o conflitto di interessi, attuali o anche potenziali;

● le attività di sponsorizzazione devono essere effettuate in accordo con i budget approvati, ove definiti, ed opportunamente approvate considerando natura, finalità e legittimità dell'iniziativa di sponsorizzazione. L'iniziativa di sponsorizzazione deve essere registrata secondo criteri di trasparenza, veridicità e correttezza, sulla base dei principi contabili applicabili e sulla base di opportuna documentazione a supporto ed i pagamenti effettuati sulla base di quanto pattuito contrattualmente.

Comunicazione

La **comunicazione**, sia interna che esterna, e la **formazione** sono due aree fondamentali per l'attuazione e l'efficacia della politica anticorruzione della Società.

C&P Srl si impegna a promuovere la **Politica Anticorruzione** e a garantire il rispetto dei principi in essa contenuti da parte di tutti i destinatari.

La **comunicazione esterna** avviene attraverso:

- La pubblicazione della **Politica Anticorruzione** sul sito web e sul portale aziendale nell'apposita sezione documentale a disposizione di tutti i clienti.
- L'inserimento di **clausole contrattuali** e disposizioni negli accordi con le Terze Parti, che prevedano l'accettazione dei principi anticorruzione adottati dalla Società.
- L'accettazione del **Codice di Condotta** nella piattaforma interna C&P, il cosiddetto portale aziendale.

La **comunicazione interna** avviene tramite:

- La pubblicazione e condivisone con tutti i lavoratori della **Politica Anticorruzione** mediante il portale aziendale.
- Comunicazioni periodiche da parte delle strutture organizzative competenti, che riguardano i principi di **etica** e **integrità** da osservare.
- L'organizzazione di **iniziative formative specifiche** in materia di anticorruzione.
- La diffusione di un'informativa specifica al personale **neoassunto**.

La **formazione** ha l'obiettivo di fornire una comprensione adeguata dei **rischi**, delle **responsabilità** e delle **sanzioni** applicabili in caso di violazioni delle normative anticorruzione, nonché dei principi da osservare e dei comportamenti da adottare. La formazione è obbligatoria per **tutto il personale**, differenziata per **livello professionale** e **ruolo** quando necessario, e soggetta a monitoraggio per garantire che la partecipazione e il completamento siano effettivi.

Sistema di reporting delle violazioni

C&P S.r.l. si impegna a garantire e promuovere una comunicazione trasparente tra tutte le parti interessate, implementando adeguati canali di segnalazione. I destinatari della presente Politica,

che, in virtù delle loro funzioni e attività, vengano a conoscenza di atti di corruzione – sia presunti che effettivi – o di qualsiasi altra violazione delle normative anticorruzione applicabili, nonché delle disposizioni e dei principi contenuti nella Politica Anticorruzione, sono tenuti a segnalarlo attraverso i canali dedicati.

Le segnalazioni possono essere effettuate in forma **anonima** tramite il canale digitale **Whistleblowing** (Team System). I canali di segnalazione e le relative istruzioni di accesso sono disponibili nel portale aziendale.

La Società garantisce che chiunque segnali una violazione, anche se solo sospetta, sarà protetto da ogni forma di ritorsione. Inoltre, si impegna a tutelare la **confidenzialità** delle informazioni e la **riservatezza** riguardo all'identità del segnalante.

Sanzioni

Il rispetto della **Politica Anticorruzione** e delle normative anticorruzione è un obbligo contrattuale per i dipendenti e per le **Terze Parti** con cui C&P S.r.l. intrattiene relazioni commerciali. La violazione di tali obblighi costituisce un'inadempienza alle regole aziendali e contrattuali.

La Società si impegna a implementare controlli adeguati (es. audit interni) per prevenire comportamenti illeciti e ad applicare **sanzioni** appropriate quando necessario. Le sanzioni saranno commisurate alla **gravità** della violazione e saranno applicate nel rispetto delle normative e del quadro contrattuale di riferimento. Per il personale interno, le misure saranno coerenti con quanto previsto dallo **Statuto dei Lavoratori**.

Nel caso di soggetti esterni (ad esempio, fornitori e collaboratori), la violazione della Politica sarà gestita attraverso disposizioni contrattuali, che potranno includere la **sospensione** o la **risoluzione del contratto** e, se applicabile, la richiesta di **risarcimento danni**.

Responsabilità della Direzione

La **Direzione** di C&P SRL è responsabile di promuovere una cultura aziendale fondata sull'integrità e sull'etica. Fornirà il necessario **sostegno** e le **risorse** per garantire l'efficace attuazione della Politica Anticorruzione, adottando misure adeguate per affrontare tempestivamente qualsiasi segnalazione di corruzione.

Revisione e Aggiornamento

La **Politica Anticorruzione** potrà essere periodicamente **rivista** per assicurarne la conformità alle normative vigenti e per rispondere ai cambiamenti nel contesto operativo dell'azienda. Le modifiche saranno tempestivamente **comunicate** a tutti i dipendenti e agli altri soggetti interessati.

Conclusioni

La **corruzione** mina la fiducia nel nostro settore, compromettendo la **reputazione** e la **sostenibilità** delle nostre attività. **Tutti i dipendenti** di C&P SRL, così come i **nostri stakeholder** (fornitori, partner, collaboratori, e altre parti interessate), sono tenuti a contribuire attivamente alla **prevenzione** e alla **denuncia** della corruzione, lavorando insieme per mantenere i più alti **standard di integrità** e **trasparenza**.

Chieri, 01/01/2025

La Direzione C&P

C&P GROUP
C&P Srl - Via dell'Industria 11 - 10023 CHIERI (TO)
Partita IVA 069 553 400 10
R.E.A. TO 825689